



Утверждено
Приказом директора
МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»
А.С. Бурдыко
№ 49 от 26.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот и скидок отдельным категориям граждан и группам лиц при посещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот и скидок отдельным категориям граждан и группам лиц при посещении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 18.07.2019 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», а также в соответствии с постановлением

Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.12.2024 № 3595 «Об утверждении порядка бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха города Рубцовска, а также выставок, организованных краевыми государственными и муниципальными учреждениями культуры и искусства в городе Рубцовске», в целях расширения доступности искусства театра кукол для большего числа категорий населения, а также в целях оказания социальной поддержки некоторым категориям населения.

1.2. Положение регламентирует льготное посещение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана» (далее – Театр) отдельными категориями граждан.

1.3. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия по цене, сниженной к установленной цене театральных билетов на мероприятие.

1.4. Информацию о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий можно получить у билетного кассира, а также на официальном сайте Театра.

2. Условия предоставления льгот

2.1. Право на льготы при индивидуальном посещении театра имеют следующие категории зрителей:

Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу	Размер скидки
Воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Заявка юридического лица с указанием документа,	50%

родителей	подтверждающего право на льготу	
Инвалиды	Свидетельство о рождении, паспорт, справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности	50%
Студенты	Студенческий билет	50%
Дети из многодетных семей (до 18 лет) и их родители на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка. Подтверждение статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования осуществляется путём предъявления удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, в порядке, утверждённом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р	Удостоверение многодетной семьи или сведения по распоряжению № 1725-р	100%
Дети дошкольного возраста	Свидетельство о рождении	10%
Пенсионеры	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность. Пенсионное удостоверение.	50%
Учащиеся	Свидетельство о рождении, с 14 лет – паспорт	10%
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, выдаваемое в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего РФ»	10%

2.2. Льготная стоимость билета по коллективным заявкам юридических лиц, а также организаций, обеспечивающих поддержку социально незащищенных групп граждан устанавливается приказом директора Театра по обращению каждого из обратившихся и может отличаться от установленной в п. 2.1 Положения.

2.3. Заявка оформляется на официальном бланке за подписью руководителя организации с указанием юридических и финансовых реквизитов, ответственного лица, количества билетов и месяца, на спектакли которого запрашиваются билеты. Ответственное

должностное лицо театра распределяет билеты по количеству и качеству в зависимости от общего количества поступивших на рассмотрение заявок на соответствующий месяц. В зависимости от количества поступивших запросов, заявка может быть удовлетворена полностью, частично, отклонена или перенесена на другой месяц.

2.4. Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра и не распространяются на: мероприятия, проводимые на стационаре театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам; премьерные спектакли.

2.5. Основанием для предоставления льгот на посещение платного мероприятия является предъявление оригинала документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот они устанавливаются по одному из оснований по выбору лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. В целях повышения зрительского спроса на спектакли, активизации интереса к театральным постановкам и оптимизации политики продаж по приказу директора могут устанавливаться различные скидки.

2.6.1. Со скидкой до 50% на театральные билеты для зрителей в будние дни для групп от 15 человек.

2.6.2. Со скидкой до 50% на театральные билеты для зрителей в выходные и праздничные дни для групп от 15 человек.

2.6.3. Со скидкой до 100% от стоимости билета могут предоставляться билеты для следующих категорий посетителей Театра:

- для работников Театра и их семей;
- для участников фестивалей, лабораторий, конференций;
- для зрителей, посещающих мастер-классы и выставки в рамках гастролей.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. В целях реализации права на льготное посещение мероприятий, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, Театром реализуются билеты по сниженной цене.

3.2. Физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру документ, дающий право на льготу в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Билетный кассир фиксирует предъявленный документ и льготный билет в программном продукте по продаже театральные билеты.

3.4. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на спектакль зрители могут уточнить по телефону +7 (38557) 5-96-39, или лично в кассе театра.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Юридическое лицо вправе обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов для категории лиц, указанных в п. 2.1 Положения.

4.2. Обращение составляется в свободной форме на бланке организации в письменном виде, с указанием количества льготных билетов и основания для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего право), даты предполагаемого посещения и наименования спектакля.

4.3. Обращение на имя директора Театра отправляется на электронную почту zbrakhman@mail.ru, регистрируется уполномоченным лицом по приёму входящей

корреспонденции Театра не позднее пяти календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.4. В течение 3-х рабочих дней администраторы Театра устно (в телефонном режиме) информируют заявителя о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в обращении.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль текущего репертуара театра, либо предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.7. В случае изменения намерений со стороны юридического лица, представитель юридического лица обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону не менее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

4.8. Льготная стоимость билета устанавливается приказом директора Театра по обращению каждого из обратившихся юридических лиц в индивидуальном порядке и может отличаться от установленной в п. 2.1 Положения.

5. Ответственность

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качество обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетности и документации отвечает художественный руководитель.