**УТВЕРЖДАЮ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник МКУ «Управление культуры,

 спорта и молодежной политики»

 г. Рубцовска

 Зорина М.А.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «ТЕАТР КУКОЛ ИМ. А.К. БРАХМАНА»**

**НА 2025 ГОД**

**г. Рубцовск**

Основным направлением деятельности МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана» является театральная работа: подготовка и показ спектаклей, организация и проведение тематических театрализованных программ «Радужное настроение», показ благотворительных спектаклей, организация гастрольной деятельности.

РАЗДЕЛ I

Организационно-творческая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Датапроведения | Ответственный |
| 1. | Осуществить постановку 5 новых спектаклей  | в течение года |  Бурдыко.А.С.Воскобойникова А.С. |
| 2. | Продолжить работу по организации спектаклей в рамках проекта «Театральная пятница» | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 3. | Организовать показы благотворительных спектаклей | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 4. | Организовать для детей и родителей проведение 185 спектаклей и театрализованных программ | в течение года |  Бурдыко А.С.Воскобойникова А.С.  |
| 5. | Обслужить показами спектаклей и тематическими театрализованными программами 13500 зрителей | в течение года | Бурдыко А.С.Воскобойникова А.С. |
| 6. | Организовать показ спектаклей для молодежи и студентов с последующей организацией мастер-классов | в течение года | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 7. | Продолжить работу по проведению экскурсий по театру (0+) | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 8. | Принять участие в краевом конкурсе Грантов Губернатора Алтайского края | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 9. | Организовать мероприятие вечер памяти основателю театра кукол А.К.Брахмана | январь | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С |
| 10. | Организовать проведение спектаклей в дошкольных учреждениях с последующей организацией выставки детских рисунков в фойе театра | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 11. | Организовать благотворительный показ спектаклей в рамках празднования Дня Победы | май | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 12. | Организовать и провести Закрытие 60-го театрального сезона | июнь | Бурдыко А.С.Воскобойникова А.С. |
| 13. | Организовать и провести Открытие 61-го театрального сезона | сентябрь | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 14. | Организовать проведение спектаклей в начальных классах образовательных учреждений города | сентябрь | Воскобойникова А.С. |
| 15. | Осуществить благотворительный показ спектакля в формате семейного просмотра «В театр кукол всей семьей» (в рамках празднования Дня города) | сентябрь | Воскобойникова А.С. |
| 16. | Организовать участие в проекте «Большие гастроли – 2025» | сентябрь,октябрь | Бурдыко А.С. Воскобойникова А.С. |

РАЗДЕЛ II

Внутриотраслевая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Датапроведения | Ответственный |
| 1. | Проведение мастер-классов, обучающих семинаров для молодых актеров | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 2. | Проведение занятий с актерским составом по актерскому мастерству, кукловождению, сценической речи, сценическому движению | в течение года | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 3. | Организовать посещение кукольных спектаклей других театров, проведение анализа театральных постановок | в течение года | Бурдыко А.С. Воскобойникова А.С.  |
| 4. | Знакомить коллектив с приказами МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, приказами директора театра, с решениями Правительства РФ и Министерства культуры Алтайского края по вопросам культуры и искусства | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 5. | Проверять планы работы режиссера, художественного руководителя | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 6. | Вести учет спектаклей, согласно плана работы | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 7. | Проведение заседаний художественного Совета театра | 1 раз в квартал | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 8. | Проведение заседания балансовой комиссии | 1 раз в квартал | Бурдыко А.С. Надеева А.В. |
| 9. | Обучить ответственных за теплохозяйство, электрохозяйство, пожарную безопасность | по графику | Бурдыко А.С. Петрова Л.Н.Кулинкин А.В.  |
| 10 | Пройти обучение по программе работы с инвалидами | по графику | Воскобойникова А.С. |
| 11. | Осуществлять контроль за вакцинацией сотрудников театра | по графику | Бурдыко А.С.Петрова Л.Н. |
| 12. | Подвести итоги театрального сезона | июнь | Бурдыко А.С.  |
| 13. | Проводить практические занятия по пожарной безопасности, ЧС и охране труда по темам: «Огнетушители и их применение», «Действие персонала с огнетушителями», «Пожарная сигнализация» и т.д. | август,декабрь | Бурдыко А.С.  Петрова Л.Н. |
| 14. | Пройти обучение на курсах повышения квалификации | по графику | Воскобойникова А.С. |

РАЗДЕЛ III

Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Датапроведения | Ответственный |
| 1. | Провести кадровый аудит | январь | Бурдыко А.С.Петрова Л.Н. |
| 2. | Подготовка графика отпусков | январь | Бурдыко А.С. Петрова Л.Н.Надеева А.В. |
| 3. | Ведение воинского учета | в течение года | Петрова Л.Н. |
| 4. | Работа с архивом | в течение года | Петрова Л.Н. |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов |  в течение года | Петрова Л.Н. |
| 6. | Ведение табеля учета рабочего времени | ежемесячно | Воскобойникова .А.С.Надеева А.В.  |

РАЗДЕЛ IV

Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Датапроведения | Ответственный |
| 1. | Участие в конкурсе на соискание грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры | в течение года | Воскобойникова А.С.Бурдыко А.С. |
| 2.  | Модернизация освещения в фойе и зрительном зале | в течение года | Бурдыко А. С.Банделиков А.А.Коркин К.А. |
| 3. | Укрепление материально-технической базы театра | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 4. | Обеспечение комфортного пребывания людей с ограниченными возможностями здоровья в театре | в течение года | Бурдыко А.С |

Директор МБУК

«Театр кукол им. А.К. Брахмана» А.С. Бурдыко