**УТВЕРЖДАЮ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МКУ «Управление культуры,

спорта и молодежной политики»

г. Рубцовска

Зорина М.А.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «ТЕАТР КУКОЛ ИМ. А.К. БРАХМАНА»**

**НА 2024 ГОД**

**г. Рубцовск**

Основным направлением деятельности МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана» является театральная работа: подготовка и показ спектаклей, организация и проведение тематических театрализованных программ «Радужное настроение», показ благотворительных спектаклей, организация гастрольной деятельности.

РАЗДЕЛ I

Организационно-творческая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | Осуществить постановку 5 новых спектаклей | в течение года | Ерченко Е.А.,  Воскобойникова А.С. |
| 2. | Продолжить работу по организации спектаклей в рамках проекта «Театральная пятница» | в течение года | Бурдыко А.С. |
| 3. | Организовать показы благотворительных спектаклей | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 4. | Организовать для детей и родителей проведение 180 спектаклей и театрализованных программ | в течение года | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С |
| 5. | Обслужить показами спектаклей и тематическими театрализованными программами 10500 зрителей | в течение года | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С |
| 6. | Организовать показ спектаклей для молодежи и студентов с последующей организацией мастер-классов | в течение года | Воскобойникова  А.С.  Бурдыко А.С |
| 7. | Продолжить работу по проведению тематических театрализованных программ «Радужное настроение» | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 8. | Принять участие в краевом конкурсе Грантов Губернатора Алтайского края | в течение года | Ерченко Е.А. |
| 9. | Разработать новые сценарии для проведения тематических театрализованных программ «Радужное настроение» | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 10. | Организовать проведение спектаклей в дошкольных учреждениях с последующей организацией выставки детских рисунков в фойе театра | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 11. | Организовать благотворительный показ спектаклей в рамках празднования Дня Победы | май | Воскобойникова А.С.  Бурдыко А.С |
| 12. | Организовать и провести Закрытие 59-го театрального сезона | май | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С |
| 13. | Организовать и провести Открытие 60-го юбилейного театрального сезона | сентябрь | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С.  Бурдыко А.С |
| 14. | Организовать проведение спектаклей в начальных классах образовательных учреждений города | сентябрь | Воскобойникова А.С. |
| 15. | Осуществить благотворительный показ спектакля в формате семейного просмотра «В театр кукол всей семьей» (в рамках празднования Дня города) | сентябрь | Воскобойникова А.С. |
| 16. | Организовать проведение гастрольных спектаклей в городах Барнаул, Горняк,  г. Находка | Сентябрь  Март | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С |

РАЗДЕЛ II

Внутриотраслевая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | Проведение мастер-классов, обучающих семинаров для молодых актеров | в течение года | Воскобойникова А.С.  Бурдыко А.С |
| 2. | Проведение занятий с актерским составом по актерскому мастерству, кукловождению, сценической речи, сценическому движению | в течение года | Воскобойникова А.С.,  Бурдыко А.С. |
| 3. | Организовать посещение кукольных спектаклей других театров, проведение анализа театральных постановок | в течение года | Ерченко Е.А.  Бурдыко А.С |
| 4. | Знакомить коллектив с приказами МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, приказами директора театра, с решениями Правительства РФ и Министерства культуры Алтайского края по вопросам культуры и искусства | в течение года | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 5. | Проверять планы работы режиссера, художественного руководителя | в течение года | Ерченко Е.А. |
| 6. | Вести учет спектаклей, согласно плана работы | в течение года | Воскобойникова А.С. |
| 7. | Проведение заседаний художественного Совета театра | 1 раз в квартал | Воскобойникова А.С.  Бурдыко А.С |
| 8. | Проведение заседания балансовой комиссии | 1 раз в квартал | Ерченко Е.А.,  Надеева А.В. |
| 9. | Обучить ответственных за теплохозяйство, электрохозяйство, пожарную безопасность | по графику | Ерченко Е.А. |
| 10 | Пройти обучение по программе работы с инвалидами | по графику | Ерченко Е.А.  Воскобойникова А.С |
| 11. | Осуществлять контрольза вакцинацией сотрудников театра | по графику | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 12. | Подвести итоги театрального сезона | июнь | Ерченко Е.А. |
| 13. | Проводить практические занятия по пожарной безопасности, ЧС и охране труда по темам: «Огнетушители и их применение», «Действие персонала с огнетушителями», «Пожарная сигнализация» и т.д. | август,  декабрь | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 14. | Организовать медицинский осмотр сотрудников театра | декабрь | Ерченко Е.А. |
| 15. | Пройти обучение на курсах повышения квалификации | по графику | Воскобойникова А.С. |

РАЗДЕЛ III

Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | Провести кадровый аудит | январь | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 2. | Подготовка графика отпусков | январь | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 3. | Ведение воинского учета | в течение года | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 4. | Работа с архивом | в течение года | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов | в течение года | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |
| 6. | Ведение табеля учета рабочего времени | ежемесячно | Ерченко Е.А.  Петрова Л.Н |

РАЗДЕЛ IV

Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | Участие в конкурсе на соискание грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры | в течение года | Воскобойникова А.С.  Бурдыко А.С. |
| 2. | Модернизация освещения в фойе и зрительном зале | в течение года | Ерченко Е.А.  Банделиков А.А. |
| 3. | Укрепление материально-технической базы театра | в течение года | Ерченко Е.А. |
| 4. | Обеспечение комфортного пребывания людей с ограниченными возможностями здоровья в театре | в течение года | Ерченко Е.А. |

Директор МБУК

«Театр кукол им. А.К. Брахмана» Е.А. Ерченко