

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 24.07.2018 № 1949

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр кукол имени Брахмана Андрея Карловича» (далее – Учреждение) является юридическим лицом и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановления Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», постановления Администрации Алтайского края от 25.10.1999 № 740 «О государственной поддержке театрального искусства в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), постановления Алтайского краевого Совета народных депутатов от 04.10.2005 № 522 «О присвоении муниципальной организации культуры «Театр кукол города Рубцовска имени Брахмана Андрея Карловича», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.04.2013 № 2204 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный дом молодежи» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр кукол» города Рубцовска имени Брахмана Андрея Карловича», Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, нормативных правовых актов и правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Рубцовска, настоящего Устава.

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр «Театр им. А.К. Брахмана» города Рубцовска.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр кукол имени Андрея Карловича Брахмана», сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана».

1.4. Учредителем Учреждения выступает Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель).

Учреждение входит в систему учреждений культуры. Координирование деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (далее – Управление).

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и другие счета, бланки и печать со своим наименованием. Учреждение осуществляет бухгалтерский и налоговый учет.

1.6. Учреждение является некоммерческим муниципальным бюджетным учреждением, не наделенным правом собственности на закрепленное за ним собственником муниципальное имущество.

1.7. Учреждение имеет право заключать хозяйственные и иные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем для Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 658201, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 134.

1.10. Учреждение обязано обеспечивать сохранность документальных материалов, входящих в Архивный фонд РФ, и документов, отражающих трудовую деятельность работников Учреждения.

1.11. Учреждение обязано вести учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

Создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с обеспечением открытости и доступности таких документов как:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Обновление информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

2) развитие кукольного театра как вида искусства и социального института, повышение качества жизни жителей города, создание сценических произведений и предоставление сопутствующих услуг в целях распространения культурных ценностей, формирование и удовлетворение духовных потребностей и совершенствование досуговой деятельности населения и подрастающего поколения;

3) сохранение, развитие и совершенствование традиций кукольных театров и театрального искусства в целом в Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Задачи деятельности Учреждения:

1) содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

2) создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения культуры, национального самосознания;

3) развитие и пропаганда детского театрального искусства;

4) нравственное, эстетическое, духовное, культурное воспитание детей;

5) организация культурного досуга детей и взрослых горожан.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) деятельность по организации и постановке спектаклей, театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2) показ кукольных, драматических и музыкальных спектаклей, других публичных выступлений на территории города Рубцовска и Алтайского края, Российской Федерации и за рубежом с участием собственных и приглашенных артистов;

3) организация и проведение гастролей Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4) организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров и конкурсов, а также направление собственных коллективов для участия в аналогичных мероприятиях;

5) реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления и мероприятия;

6) разработка положений о проведении и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе за рубежом;

7) осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

8) установление и осуществление творческих связей с организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров;

9) издательская деятельность и реализация печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, создание мультимедийной продукции (кино-, аудио-, фотопродукции);

10) разработка и производство декорации, изготовление сценического постановочного имущества, в том числе театральной куклы, реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия для собственных нужд;

11) выполнение работ по изготовлению комплектов кукол, декораций, реквизита, масок и кукол массовых представлений.

3.2. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности на платной основе:

1) организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) создание и обеспечение деятельности театральных студий, школ, кружков;

3) проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий, театральных уроков ведущими мастерами и деятелями сферы культуры, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих коллективов Учреждения;

4) организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития театрального профессионального искусства;

5) осуществление PR-деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований;

6) организация и осуществление рекламной деятельности, предоставление в аренду рекламных площадей, предоставление услуг в сфере дизайна и разработке рекламы по договорам с физическими и юридическими лицами;

7) организация и проведение ярмарок, экспозиций, выставок (в том числе выставок-продаж), галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;

8) организация и проведение иных культурно - досуговых мероприятий (торжественных, корпоративных и других мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;

9) предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет средств Учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для проведения спектаклей и концертов;

10) осуществление постановок спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках для трансляции по телевидению, по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

11) разработка и производство декораций, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе театральной куклы, реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, по заказам физических и юридических лиц на договорной основе;

12) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

13) оказание услуг по предоставлению в аренду аудио-, видеоносителей, звукоцветотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;

14) сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Рубцовска Алтайского края;

15) организация и осуществление экскурсий по Учреждению по заказам и договорам с физическими и юридическими лицами;

16) изготовление фото-, видеопродукции;

17) организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения;

18) розничная торговля новогодними подарками и прочей продукцией для детей при проведении культурно – досуговых мероприятий;

19) осуществление и организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром;

20) участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) участие в благотворительной деятельности;

22) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

23) изготовление и реализация сувенирной продукции с названием или символикой Учреждения;

24) продажа информационных изданий, в том числе проспектов, буклетов, программ, афиш и другой продукции Учреждения;

25) реализация билетов, рекламной, информационной и сувенирной продукции физических и юридических лиц по агентским договорам;

26) услуги записи фонограмм при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

27) сдача на возмездную утилизацию отходы имущества произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый Управлением.

Управление заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор, формирует муниципальное задание Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- 2) утверждение перечня особо ценного и недвижимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;
- 3) утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности, закрепленными в Уставе;
- 4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий Управлению, которое является распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению;
- 5) рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) рассмотрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение срочного трудового договора, либо передачи прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения Управлению;
- 8) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель имеет право:

- 1) реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;
- 2) ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 4) получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 5) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- 6) осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) проводить или поручать Управлению тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств;

8) проверять или поручать Управлению проверку отчетов и балансов Учреждения;

9) контролировать и проверять Учреждение по вопросам эффективности использования закрепленного за ним имущества, передавать указанные права Управлению;

10) иное в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Компетенция Управления.

К компетенции Управления относятся осуществление функций и полномочий:

1) формирование муниципального задания для Учреждения;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

3) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

4) представление Учреждению информации об предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;

5) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Учреждения, в случае передачи данного права Учредителем;

6) иное в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управление имеет право:

1) получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а так же проверки бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4) иное в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Компетенция Директора.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или Управления.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях, а так же выполняет следующие функции:

1) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты его деятельности;

2) заключает ~~договор~~ ~~на~~ ~~исполнение~~ ~~работ~~, утверждает штатное расписание Учреждения;

3) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) на основе Положения об оплате труда работников Учреждения устанавливает надбавки, доплаты в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания, и внебюджетных средств;

5) утверждает графики сменности для работников Учреждения;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, принимает иные локальные акты;

8) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение Учреждением муниципального задания;

2) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, перед Учредителем;

3) своевременное направление информации в адрес Учредителя и (или) собственника имущества о непригодности имущества для использования его по целевому назначению в уставных целях, переданного в оперативное управление;

4) надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций Учреждения;

5) превышение Учреждением просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения установленные Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

С Директором Учреждения в установленном порядке может быть расторгнут срочный трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, размеры которого утверждает Учредитель.

4.9. Директор Учреждения обеспечивает:

1) выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

2) выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;

3) условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

4.10. Директор Учреждения принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, причиняющих вред здоровью и

жизни посетителей, а так же работников Учреждения. Своевременно информирует Управление о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4.11. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2) самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

3) приобретать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, необходимые для деятельности Учреждения;

4) оказывать платные услуги населению в сфере организации досуга; участвовать в реализации государственной политики в области культуры и театрального искусства;

5) создавать кружки и студии;

6) иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем бюджетного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности;

7) получать от физических и юридических лиц благотворительную помощь, носящую целевой характер либо без таковой.

5.2. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Учреждение в праве самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно вести баланс.

5.5. Созданные Учреждением печатные издания, аудио и видеозаписи, CD, WEB-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения.

5.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

5.7. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Порядок найма и увольнения работников, предоставление выходных дней и отпусков определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение может привлекать в установленном порядке для постановок спектаклей, концертных программ, представлений и прочих культурно-зрелищных мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

5.10. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и Управлением о результатах своей финансово-хозяйственной и творческой деятельности в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления следующее муниципальное имущество балансовой стоимостью 15 996 252,94 руб., остаточной стоимостью 6651,64 руб., по состоянию на 08.06.2018, в том числе:

недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, балансовой стоимостью 14 375 756,62 руб., остаточной стоимостью 0 рублей (приложение № 1 к Уставу);

особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности будет существенно затруднено, находящееся в оперативном управлении, балансовой стоимостью 184 674,78 руб., остаточной стоимостью 6651,64 руб. (приложение № 2 к Уставу);

прочее имущество, находящееся в оперативном управлении, балансовой стоимостью 1 435 821,54 руб., остаточной стоимостью 0 рублей (приложение № 3 к Уставу).

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по отдельному постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края.

6.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.5. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.4, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.12. Руководитель Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учредитель утверждает размер субсидий в соответствии с установленным муниципальным заданием.

6.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности;
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- 4) иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Собственные материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.19. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года (кроме случаев привлечения дополнительных средств от использования муниципального имущества).

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Полученные доходы от приносящей доход деятельности зачисляются на собственный лицевой счет и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Алтайского края, иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

7.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) принимаются общим собранием работников Учреждения.

7.3. Утверждение изменений в Уставе (дополнений к нему) осуществляется Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы Учреждения (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);
- положения;
- инструкции (должностные инструкции, инструкции по охране труда и мерам безопасности и другие);
- правила (правила внутреннего трудового распорядка).

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Приложение № 1
к Уставу МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»

Перечень
недвижимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»,
по состоянию на 04.05.2018

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Группа основных средств «Здания и сооружения»					
1.	0000000434	Здание	ул.Комсомольская,134	14375756,62	
2.					
	Итого:			14375756,62	
	Всего:			14375756,62	

Перечень
особо ценного движимого имущества,
без которого осуществление основных видов деятельности учреждения будет
существенно затруднено, находящегося в оперативном управлении
МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»,
по состоянию на 04.05.2018

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балновое значение	Стоимость, руб.
Группа основных средств «Машины и оборудование»					
1.	6940182	Проектор «Epson» EB-X72	ул. Комсомольская, 134	25000,00	0,00
2.	6940158	Радиосистема «Shure» lx-88	ул. Комсомольская, 134	15000,00	0,00
3.	6940176	Компьютер в комплекте (Бухгалтерия)	ул. Комсомольская, 134	17333,00	0,00
4.	BA000000072	Видеокамера	ул. Комсомольская, 134	17350,00	0,00
5.	BA000000046	Компьютер	ул. Комсомольская, 134	20945,00	0,00
6.	0000000000248	Радиомикрофон SENNEISER EW100G2	ул. Комсомольская, 134	10000,00	0,00
7.	0000000000247	Радиомикрофон SENNEISER EW100G2	ул. Комсомольская, 134	10000,00	0,00
8.	0000000000249	Радиомикрофон SHURE SM 58	ул. Комсомольская, 134	10000,00	0,00
	Итого:			125683,00	0,00
Группа основных средств «Производственный и хозяйственный инвентарь»					
1.	99027	Паркетная кукла «Смехун»	ул. Комсомольская, 134	5000,00	0,00
2.	99026	Паркетная кукла «Смехуниха»	ул. Комсомольская, 134	5000,00	0,00
	Итого:			10000,00	0,00
Группа основных средств «Прочие основные средства»					
1.	99011	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
2.	99008	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
3.	99007	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
4.	99006	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
5.	99005	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
6.	99004	Светодиодный прибор Kamled Pan 56V2	ул. Комсомольская, 134	3739,00	0,00
7.	99010	Светодиодный прожектор Chavvet Slims	ул. Комсомольская, 134	5519,00	0,00

8.	99003	Светодиодный прожектор Chavvet Slims	ул. Комсомольская, 134	5519,00	0,00
9.	99002	Светодиодный прожектор Chavvet Slims	ул. Комсомольская, 134	5519,00	0,00
10.	99009	Прожектор театральный Elation	ул. Комсомольская, 134	5000,00	0,00
11.	99001	Прожектор театральный Elation	ул. Комсомольская, 134	5000,00	0,00
12.	99028	Лампа для прожектора Elation	ул. Комсомольская, 134	Забаланс	-
	Итого:			48991,00	
	Всего:			184674,78	6651,64

Перечень
прочего имущества, находящегося в оперативном управлении
МБУК «Театр кукол им. А.К. Брахмана»,
по состоянию на 04.05.2018

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Группа основных средств «Машины и оборудование»					
1.	6940139	Стробоскоп	ул. Комсомольская, 134	4500,0	-
2.	6940112	Усилитель Хент МР 1200	ул. Комсомольская, 134	17510,0	-
3.	6940012	Усилитель EMC 3502	ул. Комсомольская, 134	13986,0	-
4.	6940052	Усилитель ETC 2502	ул. Комсомольская, 134	8900,0	-
5.	6940025	Усилитель МА 12200	ул. Комсомольская, 134	12396,48	-
6.	6940051	Усилитель МРСК 600	ул. Комсомольская, 134	10274,0	-
7.	6940174	Факс Panasonic KX-FT 982U	ул. Комсомольская, 134	6390,0	-
8.	6940064	Фотокамера	ул. Комсомольская, 134	5600,0	-
9.	6940189	Световой прибор Virus	ул. Комсомольская, 134	21765,25	-
10.	6940023	Акустическая система МРА 215-10%	ул. Комсомольская, 134	6393,6	-
11.	6940023*	Акустическая система МРА 215-10%	ул. Комсомольская, 134	6393,6	-
12.	6940023**	Акустическая система МРА 215-10%	ул. Комсомольская, 134	6393,6	-
13.	6940023***	Акустическая система МРА 215-10%	ул. Комсомольская, 134	6393,6	-
14.	6940042	Акустическая система LF 215	ул. Комсомольская, 134	10406,25	-
15.	6940042*	Акустическая система LF 215	ул. Комсомольская, 134	10406,25	-
16.	6940042***	Акустическая система LF 215	ул. Комсомольская, 134	10406,25	-
17.	99035	Радиосистема AKG	ул. Комсомольская, 134	14000,0	-
18.	113	Аппарат сахарной ваты	ул. Комсомольская, 134	28380,0	-
19.	88	Ноутбук Samsung RV 508	ул. Комсомольская, 134	13910,0	-
20.	6940015	Акустическая система	ул. Комсомольская, 134	21720,0	-
21.	6940185	Канальная радиосистема с ручными микрофонами, 80 каналов 5Ф02Ф	ул. Комсомольская, 134	13440,0	-
22.	6940186	Акустическая система	ул. Комсомольская, 134	21720,0	-
23.	6940024	Акустическая система LF 215	ул. Комсомольская, 134	10406,25	-
24.	6940188	Акустическая система	ул. Комсомольская, 134	6393,6	-

		МРА 215-10%			
25.	6940127	Дымогенератор «Dundi 1500»	ул. Комсомольская, 134	5000,0	-
26.	6940120	Компьютер 2-й бухгалтерия	ул. Комсомольская, 134	17080,0	-
27.	6940014	Компьютер Samsung с принтером HP 1012	ул. Комсомольская, 134	47940,0	-
28.	6940013	Компьютер Samtron с принтером HP 1005	ул. Комсомольская, 134	34369,02	-
29.	6940027	Контроллер CX 5DMX	ул. Комсомольская, 134	23040,0	-
30.	6940124	Лазер K800 (зеленый+красный)	ул. Комсомольская, 134	18111,0	-
31.	6940136	Лазер MO206	ул. Комсомольская, 134	11800,0	-
32.	6940173	Лазер Лаул 2	ул. Комсомольская, 134	4240,0	-
33.	6940118	Малошумящий микшерный пульт	ул. Комсомольская, 134	12739,0	-
34.	6940010	Моторный световой прибор Файер бол	ул. Комсомольская, 134	41462,09	-
35.	6940061	Принтер HP 1280	ул. Комсомольская, 134	7341,0	-
36.	6940019	Световой прибор Virus	ул. Комсомольская, 134	21765,25	-
37.	6940038	Световой прибор Дансе	ул. Комсомольская, 134	17163,0	-
38.	6940029	Световой прибор K500 11838	ул. Комсомольская, 134	23811,84	-
39.	6940037	Световой прибор Супер 2700	ул. Комсомольская, 134	7963,0	-
40.	6940114	Световой прибор Фантон	ул. Комсомольская, 134	7344,0	-
41.	6940035	Световой прибор Фэнси	ул. Комсомольская, 134	11278,0	-
42.	6940026	Сканер Proscan 508(свет. Прибор)4шт.	ул. Комсомольская, 134	19200,0	-
43.	000099	Станок деревообрабатывающи	ул. Комсомольская, 134	16767,50	-
44.	6940026*	Сканер Proscan 508(свет. Прибор)4шт.	ул. Комсомольская, 134	19200,0	-
45.	6940026**	Сканер Proscan 508(свет. Прибор)4шт.	ул. Комсомольская, 134	19200,0	-
46.	6940026***	Сканер Proscan 508(свет. Прибор)4шт.	ул. Комсомольская, 134	19200,0	-
47.	99022	ROXTON AA-35M USB Усилитель 35 Вт, 3мкр./2лин.	ул. Комсомольская, 134	6790,0	-
48.	99020	BEHRIGER C-1 вокальный конденсатный микрофон	ул. Комсомольская, 134	4000,0	-
49.	6940116	Стол для компьютера	ул. Комсомольская, 134	5050,0	-
50.	110	Ноутбук с программным обеспечением	ул. Комсомольская, 134	32859,0	-
51.	124	Швейная машинка	ул. Комсомольская, 134	4550,0	-
52.	109	Телевизор Samsung	ул. Комсомольская, 134	15990,0	-
53.	29	Компрессор	ул. Комсомольская, 134	4488,0	-

54.	42	Световой прибор Euro DJ ACID LIGHT	ул. Комсомольская, 134	3394,56	-
55.	68	Световой эффект	ул. Комсомольская, 134	4900,0	-
56.	50	МФУ Samsung SCX-4200	ул. Комсомольская, 134	7339,24	-
57.	99024	МФУ HP LaserJet M1132, лазерный, принтер+копир	ул. Комсомольская, 134	5950,0	-
58.	99030	FOGet B-30 машина мыльных пузырей	ул. Комсомольская, 134	13250,0	-
59.	99029	Триммер электрический	ул. Комсомольская, 134	3850,0	-
60.	99025	Аккумуляторная дрель-шуруповерт	ул. Комсомольская, 134	3600,0	-
61.	54	Акустическая система	ул. Комсомольская, 134	6000,0	-
62.	55	Акустическая система	ул. Комсомольская, 134	6000,0	-
63.	96	Ноутбук DNS	ул. Комсомольская, 134	19701,0	-
64.	95	Принтер/копир/сканер/факс	ул. Комсомольская, 134	9150,0	-
65.	53	Пульт микшерный активный Pigao KM8100	ул. Комсомольская, 134	8000,0	-
66.	6940170	Лазер Lail BE-180 RQ	ул. Комсомольская, 134	9760,0	-
67.	6940022	Проигрыватель диск.222 Numark пульт-1, СД-2	ул. Комсомольская, 134	21051,8	-
68.	6940045	Проигрыватель диск.222 Numark пульт-1, СД-2	ул. Комсомольская, 134	21051,8	-
69.	6940142	Мобильный ПК ACER (ноутбук)	ул. Комсомольская, 134	20000,0	-
70.	6940211	Газонокосилка и комплектующие Мотокоса	ул. Комсомольская, 134	4500,0	-
71.	99047	Система видеонаблюдения	ул. Комсомольская, 134	35630,0	-
72.	99050	Кроссовер DBX223XL	ул. Комсомольская, 134	4500,0	-
73.	99051	Расходомер MTHi Ду=32 мм	ул. Комсомольская, 134	18600,0	-
74.	99052	Внешняя звуковая карта M-Audio Track	ул. Комсомольская, 134	7899,0	-
75.	99034	Бензопила Husqvarna 236	ул. Комсомольская, 134	10700,0	-
Итого:				1012653,83	-
Группа основных средств «Сооружения – иное движимое имущество»					
1.	169	Металлическая конструкция сцены	ул. Комсомольская, 134	16050,0	-
Итого:				16050,0	-
Группа основных средств «Производственный и хозяйственный инвентарь»					
1.	116	Воздухонагреватель Профтепло ДК-36П	ул. Комсомольская, 134	23200,0	-
2.	73а	Стол офисный	ул. Комсомольская, 134	8000,0	-
3.	99	Тепловая завеса	ул. Комсомольская, 134	3250,0	-
4.	98	Тепловая завеса	ул. Комсомольская, 134	3250,0	-
5.	6940122	Прихожая «Квадратная»	ул. Комсомольская, 134	4600,0	-

6.	99023	Подъемный механизм для сцены	ул. Комсомольская, 134	15400,0	-
7.	99012	Умывальник с подогревом	ул. Комсомольская, 134	3250,0	-
8.	121	Ослик	ул. Комсомольская, 134	8400,0	-
9.	120	Кабан	ул. Комсомольская, 134	8400,0	-
10.	123	Шакал	ул. Комсомольская, 134	8400,0	-
11.	122	Петух	ул. Комсомольская, 134	8400,0	-
12.	119	Ежик	ул. Комсомольская, 134	8400,0	-
13.	40	Тепловая завеса «Тропик»	ул. Комсомольская, 134	10825,3	-
14.	111	Раковина с тумбой	ул. Комсомольская, 134	3909,3	-
15.	93	Сейф	ул. Комсомольская, 134	5000,0	-
16.	91	Видеопроектор Beng mp 625 p S-Video компразитный Ауди	ул. Комсомольская, 134	30820,0	-
17.	99045	Прожектор RGB 50w	ул. Комсомольская, 134	3300,0	-
18.	99046	Прожектор RGB 50w	ул. Комсомольская, 134	3300,0	-
19.	99044	Душевая кабина	ул. Комсомольская, 134	26391,0	-
20.	99043	Кукла Буратино	ул. Комсомольская, 134	11000,0	-
21.	99040	Кукла Медведь	ул. Комсомольская, 134	12000,0	-
22.	99041	Кукла Маша	ул. Комсомольская, 134	12000,0	-
23.	99039	Кукла Дед	ул. Комсомольская, 134	12000,0	-
24.	99038	Кукла Баба	ул. Комсомольская, 134	12000,0	-
25.	99054	Костюм Снегурочка 2018	ул. Комсомольская, 134	10939,65	-
26.	99053	Костюм Дед Мороз 2018	ул. Комсомольская, 134	21731,51	-
	Итого:			278166,76	-

Группа основных средств «Библиотечный фонд»

1.	458	Библиотечный фонд	ул. Комсомольская, 134	138,60	-
2.	459	Библиотечный фонд	ул. Комсомольская, 134	375,48	-
	Итого:			514,08	-

Группа основных средств «Прочие основные средства»

1.	74	Диван/кровать	ул. Комсомольская, 134	7800,0	-
2.	6940183	Компрессор	ул. Комсомольская, 134	4420,0	-
3.	6940059	Мебель стенка	ул. Комсомольская, 134	13704,0	-
4.	6940053	Мягкий уголок	ул. Комсомольская, 134	7732,8	-
5.	6940054	Мягкий уголок (кабинет директора)	ул. Комсомольская, 134	7339,20	-
6.	6940075	Холодильник Стинол	ул. Комсомольская, 134	7876,95	-
7.	99000	Оригинальная ель	ул. Комсомольская, 134	19105,0	-
8.	44	Мемориальная плита (30*60) см	ул. Комсомольская, 134	5758,92	-
9.	92	Фотоаппарат	ул. Комсомольская, 134	5000,0	-
0.	6940191	Стол-тумба (кромка)	ул. Комсомольская, 134	1900,0	-
1.	6940196	Стол для заседаний	ул. Комсомольская, 134	10000,0	-
	6940190	Стол компьютерный «Школьник»	ул. Комсомольская, 134	1800,0	-
	6940195	Стол обеденный	ул. Комсомольская, 134	1530,0	-

6940194	Стул венский	ул. Комсомольская, 134	625,0	-
6940192	Стул венский	ул. Комсомольская, 134	600,0	-
6940199	Шкаф Ангара	ул. Комсомольская, 134	3500,0	-
694198	Шкаф Ангара	ул. Комсомольская, 134	5000,0	-
6940197	Шкаф комбинированный «Ретро» для школьника	ул. Комсомольская, 134	5600,0	-
6940194*	Стул венский	ул. Комсомольская, 134	625,0	-
6940192*	Стул венский	ул. Комсомольская, 134	600,0	-
6940192**	Стул венский	ул. Комсомольская, 134	600,0	-
1940197	Шкаф комбинированный «Ретро» для школьника	ул. Комсомольская, 134	5600,0	-
1940197*	Шкаф комбинированный «Ретро» для школьника	ул. Комсомольская, 134	5600,0	-
6940195*	Стол обеденный	ул. Комсомольская, 134	1530,0	-
6940195**	Стол обеденный	ул. Комсомольская, 134	1530,0	-
6940195***	Стол обеденный	ул. Комсомольская, 134	1530,0	-
6940195****	Стол обеденный	ул. Комсомольская, 134	1530,0	-
Итого:			128436,87	-
Всего:			1435821,54	-

Устав МБУ «КЦ «Театр им.
Брахмана» прошито
пронумеровано
на 24 листах

И.о. начальника отдела
организации управления и
с обращениями Админист
города Рубцовска

Ламанова

2018

Межрайонный ИФНС России №12 по Алт.
В Единый государственный реес
юридических лиц внесена зап
«02» августа 2018 года
ОГРН 1133204001210 ТРН 1122225522
ЖЕЛТОМ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ И РЕГИСТРИРУЕТСЯ

Заместитель начальника
Мейснер В.И.