

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦ
«Театр им. А.К. Брахмана»
З.А. Брахман З.А. Брахман
«12» января 2015 г.

Положение

«О порядке и условиях предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Культурный центр «Театр им. А.К. Брахмана» города Рубцовска (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана» от 12.01.2015г. № 9а, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2.1. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

1.2.2. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категориях потребителей.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр «Театр им.А.К. Брахмана» города Рубцовска подведомственное МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее - Управление), оказывающее платные услуги.

1.3.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3.3. Платные услуги (работы) -- услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.4. Потребитель юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организациям.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие города.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия города;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения города;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

2.4. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) на основании ст. 52 Федерального закона «О культуре в Российской Федерации».

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера,

суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения на сайт, либо письмо-вызов).

3.3. При предоставлении платных услуг установленный режим работы Учреждения может быть изменен по согласованию с Потребителем.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами.

3.5. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

3.6. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

3.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением бланков строгой отчетности (билет).

4. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда, включая все выплаты (повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, материальная помощь);
- не менее 3% направляются на оплату коммунальных услуг;
- не менее 20% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.

4.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

5. Пожертвование и дарение

5.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований, (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

6. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

6.1. Организация платных услуг в МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана» осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

6.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на МКУ «Управление культуры, порта и молодежной политики» города Рубцовска.

6.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных услуг возлагается на администрацию МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана», МКУ «Управление культуры, порта и молодежной политики» города Рубцовска.

6.4. Общий контроль за оказанием платных услуг в МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана» осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры и искусства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с «12» января 2015 года. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

(Приложение №1)

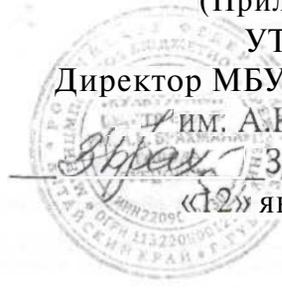
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦ «Театр

им. А.К. Брахмана»

З.А. Брахман

«12» января 2015 г.



***Перечень платных услуг, оказываемых
МБУ «КЦ «Театр им. А.К. Брахмана»***

1. Организация и проведение праздников (городских, национальных, календарных), постановок спектаклей, концертных программ, литературно-музыкальных гостиных, акций, презентаций, тренингов, спортивных состязаний, соревнований;
2. Организация и проведение профилактических культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
3. Услуги по подготовке информационных материалов, формирование, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
4. Выездное культурное обслуживание отдельных граждан и организаций;
5. Создание и организация работ самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений клубов по интересам различной направленности;
6. Предоставление услуги по предоставлению в прокат инвентаря, костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры;
7. Проведение выставок (в том числе выставок-продаж), изготовление костюмов, предметов художественного оформления спектаклей, концертов и представлений, реализация сувенирной продукции, буфетное обслуживание;
8. Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
9. Участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов.

Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано.